



# TALLINNA KOPLI AMETIKOOL

## Töötasujuhend

## SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED .....	3
2. PÕHIMÕISTED .....	3
3. TÖÖTASUSTAMINE .....	4
4. TULEMUSTASU .....	5
5. PREEMIAD JA TOETUSED .....	5
6. PUHKUSETASU .....	6
7. HAIGUSHÜVITIS.....	7
8. LÕPPSÄTTED .....	7

# 1. ÜLDSÄTTED

Käesolev töötasujuhend sätestab Tallinna Kopli Ametikoolis töölepingu alusel töötavate isikute töötasu, lisatasude, preemiate ja toetuste määramise tingimusi.

Käesoleva töötasujuhendi koostamisel on lähtutud :

- Vabariigi Valitsuse 28.11.2013.a. määrus nr 166 „Töötasu alammäära kehtestamine“;
- Tallinna Linnapea 07.03.2014.a. käskkiri nr PO-1/51 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“;
- Tallinna Linnavolikogu 5.03.2009 määrus nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“;
- Töölepingu seadus;
- Täiskasvanute koolituse seadus;
- Kutseõppeasutuse seadus;
- Koolile eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.

# 2. PÕHIMÕISTED

**Asendustasu-** ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest makstav tasu, kui asendamine ei ole ettenähtud töölepingus või ametijuhendis.

**Haigushüvitis-** rahaline kompensatsioon, mida makstakse ravikindlustatud inimesele, kellel jääb haigestumise tõttu saamata sotsiaalmaksuga maksustatav tulu. Haigushüvitist saab näiteks haigestumise, tööõnnetuse, liiklus- või olmevigastuse korral.

**Kvalifikatsioon-** tööks vajalike kompetentside olemasolu.

**Lisatasu-** summa, mida tööandja maksab töötajale lisaks põhipalgale täiendavate tööülesannete täitmise eest, töökoormuse suurenemise (töö intensiivsuse) eest, mis on töötaja ja tööandja vahel eelnevalt kirjalikus kokkuleppes konkreetseks perioodiks kokku lepitud.

**Preemia-** töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest makstav ühekordne tasu. Preemiat eristab tulemustasust asjaolu, et preemia maksmise põhimõtted ja kriteeriumid ei ole perioodi alguses kindlalt paigas.

**Põhipalk-** töölepingus või õigusaktis kindlaks määratud tunni-, päeva-, nädala- või kuupalgamäära alusel arvutatud rahaline tasu, mida makstakse töölepingus ettenähtud ülesannete täitmise eest.

**Soodustused**- organisatsiooni eesmärged ja kultuuri toetavad hüved, mida tööandja pakub lisaks palgale.

**Summeeritud tööaeg**- töölepingu seaduse § 6 lõike 6 kohaselt on summeeritud tööajaga tegu juhul, kui tööandja ja töötaja lepivad kokku, et tööaeg jaguneb arvestusperioodi jooksul ebaühtlaselt. Pedagoogide summeeritud tööaja arvestuseks on õppeaasta (40 nädalat).

**Toetus**- tasu, mis ei ole seotud tööülesannete täitmisega.

**Tulemustasu**- perioodi tulemuste hindamise alusel püstitatud eesmärkide saavutamisel tehtud töö või märkimisväärse tulemuse või asutusele olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest makstav tasu.

**Töötasu alammäär**- töötasu alamäära kehtestamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast, Tallinna Linnavolikogu 5. märtsi 2009 määrusest nr 6 “Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused” ning Tallinna linnapea 7. märtsi 2014 käskkirjast nr PO-1/51 “Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töötasustamise põhimõtted”.

**Töötasu**- tasu, mida makstakse töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule.

**Töötasujuhend**- töötajatele töötasu määramise ja maksmise alused, kus on määratletud töötasu maksmise aeg ja viis ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord.

### 3. TÖÖTASUSTAMINE

3.1. Pedagoogi töötasustamise aluseks on täiskoormuse korral 35 tundi nädalas (nendest kontakttunde 22), teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

3.2. Pedagoogide tööaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht. Arvestusperioodiks on õppeaasta (40 nädalat).

3.3. Töötasude määramine ja muutmine toimub TKAKle eraldatud töötasuks ettenähtud vahendite piires või seoses töötasu alammäära muutumisega.

3.4. Pedagoogide palgamäärad tulenevad Tallinna Linnavolikogu määrusest.

3.5. Kui pedagoog viibib töövõimetuslehel, siis tema tunniplaanijärgsed õppeained asendatakse teiste õppetundidega. Pedagoogi õppetunnid jätkuvad tema töövõimetuslehe lõppemisega sealt kus need lõppesid töövõimetuslehele jäädes.

3.6. Administratiivtöötajate töötasumäärad kinnitab direktor lähtudes kooli eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest.

- 3.7. Administratiivtöötajate töötasumäära kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse ja vastutuse astet.
- 3.8. Töötasu tõstetakse Tallinna Linnavolikogu poolt koolile eelarves eraldatud töötasuks ettenähtud vahendite piires.
- 3.9. Tallinna Kopli Ametikooli palga maksmise tähtaeg iga kuu 5ndal kuupäeval.

## **4. TULEMUSTASU**

- 4.1. Individuaalse tulemustasu maksmise aluseks on arenguestlus vahetu juhiga. Arenguestlustel lepatakse kokku töötaja aasta eesmärgid, mis koosnevad Tallinna Kopli Ametikooli ja individuaalsetest eesmärkidest, järgmise aasta vestlusel antaks neile hinnang ja vastavalt täitmisele moodustub töötajale tulemustasu.
- 4.2. Töötaja töö tulemuslikkuse hindamise aluseks on töölepingus kokku lepitud ülesannete täitmine ja töö eesmärgi saavutamine ning töötaja panus kooli arendamisele.
- 4.3. Struktuuriüksuse juht peab arenguestluse järel tegema analüüsi ning selle kokkuvõtte.
- 4.4. Tulemustasu maksmiseks esitab struktuuriüksusejuht vastava esildise koos põhjendusega direktorile.
- 4.5. Tulemustasu makstakse kord kuus töö tulemuslikkuse hindamise perioodile järgneval sama pikal perioodil või ühekordselt.
- 4.6. Üksuse tulemustasu maksmise aluseks on struktuuriüksuse hindamisperioodi (poolaasta, aasta) töö tulemuslikkus.
- 4.7. Tulemustasu ei maksta töötajale, kellel on kehtiv kirjalik hoiatus. Tulemustasu ei maksta ka töötajatele, kes on TKAKs töötanud vähem kui 6 kuud.
- 4.8. Tulemustasu makstakse välja asjaomasele tööperioodile järgneval palgapäeval.
- 4.9. Tulemustasu makstakse eelarve rahaliste vahendite olemasolul.

## **5. PREEMIID JA TOETUSED**

- 5.1. Kooli direktoril on õigus määrata eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires täiendavat töötasu töötajale täiendavate tööülesannete täitmise ja preemiaid nõutavast tulemuslikuma töö eest.
- 5.2. Täiendava tasu määramisel täiendavate tööülesannete eest, tuleb enne töö tegemise algust sõlmida töötajaga kirjalik kokkulepe täiendavate tööde tegemiseks, kus näidatakse ära millise tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud. Kui tööta ei ole

- tööandjat täiendavate tööde tegemisest eelnevalt teavitanud ning temaga ei ole sõlmitud enne täiendavate tööde algust kirjalikku kokkulepet, on täiendava tasu nõudmine tühine.
- 5.3. Lisatasu makstakse töötajale täiendavate tööülesannete eest, ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökohta ülesannete täitmise eest (asendustasu), nõutavast ületunnitöö eest, ööajal ja riigipühäl töötamise eest.
- 5.4. Pedagoogide ja teiste töötajate täiendav tasu kokku kuus võib olla kuni 50 % ametikohale määratud töötasumäärast (Tallinna Linnavolikogu 5.03.2009 määrus nr 6)
- 5.5. Erieesmärgilisi toetusi ja preemiaid makstakse töötasufondi olemasolul:
- 5.5.1. Lapse sünnitoetus ühe lapse kohta kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast.
  - 5.5.2. Matusetoetus- vanema, abikaasa või lapse surma korral kuni 70% kuutasu alammäärast.
  - 5.5.3. Toetus õnnetuse või varguse korral või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.
  - 5.5.4. Toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga- töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbrit) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.
- 5.6. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest, asendustasu, preemia ning tulemustasu kuuluvad töötasu hulka ja makstakse välja asutuse palgapäeval Tallinna linna raamatupidamise siseeeskirja § 47 lõigete 1 ja 3 kohaselt.
- 5.7. Töötajale preemia ja tulemustasu määramine tuleb direktoril eelnevalt kooskõlastada haldusala ametiasutuse juhiga. Töötajale preemia ja tulemustasu maksmise taotlus tuleb edastada läbi EKIS keskkonna Tallinna Haridusametile.

## **6. PUHKUSETASU**

- 6.1. Puhkusetasu (sh õppepuhkuse tasu) arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise siseeeskirja § 48 ja § 49 alusel.
- 6.2. Tööandja maksab töötajale puhkusetasu proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval. Juhul, kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

- 6.3. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.
- 6.4. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.
- 6.5. Töötajale ei maksta puhkusetotust.

## **7. HAIGUSHÜVITIS**

- 7.1. Kui töötaja haigestub ja peab seetõttu töölt eemal olema, väljastab arst selle tõendamiseks elektroonilise töövõimetuslehe ehk haiguslehe. Selle alusel maksavad tööandja ja haigekassa töötajale haigushüvitist.
- 7.2. Kolme esimese haiguspäeva eest hüvitist ei maksta.
- 7.3. 4. päevast kuni 8. päevani maksab haigushüvitist tööandja töötaja keskmise töötasu alusel. Tööandja arvutab haigushüvitise töötaja viimase kuue kuu keskmise palga põhjal, hüvitis on 70% töötaja keskmisest töötasust.
- 7.4. 9. päevast maksab haigushüvitist haigekassa töötaja päevatulu alusel. Arvestamise aluseks võetakse inimese haiguslehel märgitud töövabastuse alguspäevale eelnenud kalendriaastal arvestatud või makstud sotsiaalmaksu andmed, mis saadakse maksu- ja tolliametilt. Selle põhjal arvutatakse välja töötaja keskmine päevatulu. Haigushüvitist makstakse päevatulust 70% ulatuses. Hüvitiselt peetakse kinni tulumaks.
- 7.5. Tööandja ei pea haigushüvitist maksma, kui töövabastuse põhjusteks on kutsehaigus, tööõnnetus (sh liikluses toimunud tööõnnetus), tööõnnetuse tagajärjel tekkinud tüsistus/haigestumine, vigastus riigi või ühiskonna huvide kaitsmisel ja kuriteo tõkestamisel, kergemale tööle viimine ning haigestumine või vigastus raseduse ajal. Sellistel puhkudel maksab haigushüvitist alates teisest päevast haigekassa.

## **8. LÕPPSÄTTED**

- 8.1. Töötasujuhendit muudetakse töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste või Tallinna Linnavolikogu määruste muutmise korral.