



Tallinna Kopli Ametikooli

SISSEJUHATAV

OHUTUSJUHEND



Tallinn 2020

Sisukord

1. Eesmärk.....	3
2. Üldosa	3
3. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus	3
4. Töötaja kohustused ja õigused	4
4.1. Töötaja kohustused.....	4
4.2. Töötaja õigused	5
5. Tegutsemine õnnetusohu ja õnnetusjuhtumi/tööõnnetuse korral.....	6
6. Tööõnnetuse ja kutsehaiguste käsitlemine	6
7. Esmaabi.....	7
8. Keskkonna saastamisest hoidumine	7
9. Ohumärguannete kasutamise nõuded töökohas.....	7

SISSEJUHATAV OHUTUSJUHEND

1. Eesmärk

Sissejuhatava ohutusjuhendi eesmärk on anda töötajatele üldteadmisi tööohutuse valdkonnas ja selgitada Tallinna Kopli Ametikoolis kehtivaid tööohutuse üldnõudeid.

2. Üldosa

- 2.1 Sissejuhatava tervishoiu ja tööohutuse juhendiga tutvumine tööle asumisel on kohustuslik kõigile töötajatele.
- 2.2 Tervishoiu ja tööohutusala tegevus on Eesti Vabariigis reguleeritud tervishoiu- ja tööohutuse seadusega ning sellest lähtuvate alamaktidega. Samuti reguleerivad tervishoidu ja tööohutust muud kehtivad töökeskkonnavalused normatiivaktid ning muud kehtivad eeskirjad ja lepingud. Eesti Vabariigis korraldab riiklikku tööohutusealast järelevalvet Tööinspeksioon.
- 2.3 Tööinspeksioon (Tallinn) asub aadressil Mäealuse 2/3, 12618 Tallinn.
- 2.4 Töövaidluskomisjon (Tallinn) asub aadressil Mäealuse 2/3, 12618 Tallinn.

3. Tervishoiu ja tööohutuse korraldus

- 3.1 Tervishoiu all mõistetakse töötaja tervisekahjustuse vältimiseks töökorraldus- ja meditsiiniabinõude rakendamist, töö kohandamist töötaja võimetele ning töötaja füüsilise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamist.
- 3.2 Tööohutusena mõistetakse töökorraldusabinõude ja tehnikavahendite süsteemi sellise töökeskkonna seisundi saavutamiseks, mis võimaldab töötajal teha tööd tervist ohtu seadmata.
- 3.3 Tallinna Kopli Ametikoolis korraldab tervishoiu- ja tööohutusala tööd töökeskkonnaspetsialist.

3.4 Ohutu töökeskkonna loomiseks ning töötajate töövõime säilitamiseks teeb töökeskkonnaspetsialist koostööd töötajatega, töökeskkonnavolinikuga ja töötervishoiuteenuse osutajaga.

3.5 Suhtlemiseks tööandjaga ja järelvalvet teostava organiga valitakse töötajate poolt töökeskkonnavolinik, kelle volitused kehtivad neli aastat. Töökeskkonna voliniku valimist ja ülesandeid reguleerib Tallinna Kopli Ametikoolis „Tallinna Kopli Ametikooli töökeskkonnavoliniku valimise kord ja temale antud volitused“. Töökeskkonnavolinik on töötajate valitud esindaja töötervishoiu- ja tööohutuse küsimustes.

3.6 Töökeskkonnaspetsialisti, töökeskkonnavoliniku ja esmaabiandjate nimed ja kontaktid on välja pandud kooli infostendidele.

4. Töötaja kohustused ja õigused

4.1. Töötaja kohustused

4.1.1 Töötaja on kohustatud:

- osalema ohutu töökeskkonna loomisel, järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid;
- järgima tööandja kehtestatud töö- ja puhkeaja korraldust;
- läbima tervisekontrolli vastavalt kehtestatud korrale;
- kasutama ettenähtud isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt ning hoidma neid töökorras;
- tagama vastavalt väljaõppele ja tööandja antud juhistele, et tema töö ei ohustaks tema enda ega teiste elu ja tervist ega saastaks keskkonda;
- kohe teatama tööandjale või tema esindajale ja töökeskkonnavolinikule õnnetusjuhtumist või selle tekkimise ohust, tööõnnetusest või tööülesande täitmist takistavast tervisehäirest ning kõikidest kaitsesüsteemide puudustest;
- täitma tööandja, töökeskkonnaspetsialisti, töötervishoiuarsti, tööinspektori ja töökeskkonnavoliniku töötervishoiu ja tööohutuslaseid korraldusi;
- kasutama töövahendeid ja ohtlikke kemikaale nõuetekohaselt;
- hoiduma omavoliliselt lahti ühendamast, muutmast või eemaldamast töövahenditele või ehitistele paigaldatud ohutusseadiseid ja kasutama neid seadiseid nõuetele kohaselt.

- 4.1.2 Töötaja on kohustatud teatama tööandjale igast töövahendi rikkest ja puudusest, mis ilmneb selle kasutamisel.
- 4.1.3 Töötajal on keelatud töötada alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes või psühhotroopse aine mõju all.
- 4.1.4 Töötaja peab lähtuma printsiipest- kui ei tea kuidas ülesannet (näiteks töö kemikaalidega, seadmetega) teostada siis ära teosta antud ülesannet omaalgatuslikult, küsi selgitust otseselt juhilt.
- 4.1.5 Töötajal on keelatud teostada sellist tööd/kasutada seadet, mille suhtes tal puudub registreeritud juhendamine.
- 4.1.6 Kui töötajal puudub registreeritud juhendamine teostava töö ja/või seadme kasutamise osas, peab ta pöörduma vahetu juhi poole, kes korraldab registreeritud tööohutusosalase juhendamise.
- 4.1.7 Vahetu juht ei tohi saata töötajat tegema tööd ja/või töötama seadmega, mille suhtes töötaja ei ole juhendatud ning juhendamine ei ole registreeritud.
- 4.1.8 Vahetu juht peab alati edastama töökeskkonnapetsialistile informatsiooni töötaja liikumisest ühelt ametikohalt teisele, kas alaliselt või ajutiselt, et tagada töötaja tööohutusosalane juhendamine uue ametikoha seadmetel töötamisel ja tööülesannete täitmiseks.
- 4.1.9 Ohutusnõuete rikkumise ja kehtestatud ohutusjuhendite mitte täitmise korral kannab töötaja vastutust töölepingu seaduse alusel.

4.2. Töötaja õigused

Töötajal on õigus:

- Nõuda tööandjalt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavaid töötingimusi ning ühis- ja isikukaitsevahendeid.
- Saada teavet töökeskkonna ohuteguritest, töökeskkonna riskianalüüsi tulemustest, tervisekahjustuste vältimiseks rakendavatest abinõudest, tervisekontrolli tulemustest ja tööinspektori ettekirjutisest tööandjale.
- Tõsise ja vältimatu õnnetusohu korral peatada töö ning lahkuda oma töökohalt või ohualalt.

- Keelduda tööst või peatada töö, mille täitmine seab ohtu tema või teiste isikute tervise või ei võimalda täita keskkonnaohutuse nõudeid, teatades sellest viivitamatult tööandjale või tema esindajale ja töökeskkonnavolinikule.
- Nõuda tööandjalt arsti otsuse alusel enda üleviimist ajutiselt või alaliselt teisele tööle või oma töötingimuste ajutist kergendamist.
- Saada tööst põhjustatud tervisekahjustuse eest hüvitist võlaõigusseaduses sätestatud ulatuses.
- Pöörduda töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikmete, töötajate usaldusisiku ja tegevuskohajärgse tööinspektori poole, kui tema arvates tööandja poolt rakendatavad abinõud ja antud vahendid ei taga töökeskkonna ohutust.

5. Tegutsemine õnnetusohu ja õnnetusjuhtumi/tööõnnetuse korral

5.1 Õnnetusohu on olukord, mis võib lõppeda õnnetusjuhtumiga töökohal.

5.2 Tööandja on kohustatud õnnetusohu tekkimise korral teatama ohust ja rakendatavatest abinõudest võimalikult kiiresti kõigile töötajatele, kes on või võivad sattuda tõsisesse ohu.

5.3 Töötajad peavad tõsise ja ähvardava ohu korral võtma tarvitusele abinõud vastavalt oma teadmistele ja kättesaadavatele tehnilistele vahenditele võimalike tagajärgede vältimiseks ka sellisel juhul, kui vahetu juhiga ei ole võimalik kohe ühendust saada.

5.4 Tööandja peab registreerima kõik ettevõttes tekkinud olukorrad, mis oleksid võinud lõppeda õnnetusjuhtumiga, ja nendest töötajaid teavitama ning rakendama abinõusid selliste olukordade kordumise vältimiseks.

5.5 Õnnetusjuhtumi korral on tööandja ja töötajad kohustatud tegutsema vastavalt Tallinna Kopli Ametikooli hädaolukorra lahendamise plaanile, mis on kättesaadav paberkandjal puhke tubades ning kooli kodulehel avalikes dokumentides.

6. Tööõnnetuse ja kutsehaiguste käsitlemine

6.1 Igast tööõnnetusest peab kannatanu või pealtnägija viivitamatult teatama oma otsesele juhile või tööandjale.

6.2 Tööandja registreerib kõik tööõnnetused ja kutsehaigestumised, raskete tööõnnetuste puhul informeerib viivitamatult ka Tööinspeksiooni ning surmaga lõppenud tööõnnetuse puhul ka Politseid.

6.3 Tööõnnetus on tööandja huvides töötamise ajal töötajaga juhtunud õnnetus, mis on seotud töökeskkonnatingimustega ning mis tingis töötajate kerge või raske tervisekahjustuse.

7. Esmaabi

7.1 Tallinna Kopli Ametikoolis on määratud ja väljaõppe läbinud esmaabiandjad.

7.2 Esmaabiandjate nimed ja kontaktandmed on kooli infostendidel ja esmaabikappide kõrval.

7.3 Tööandja peab tagama kõigile töötajatele esmaabivahendite kättesaadavuse.

7.4 Tööandja on kohustatud

- kindlustama esmaabivahendite olemasolu töökohtadel ja ruumi, kus vajadusel saab anda esmaabi;
- paigutama nähtavatele kohtadele juhendmaterjalid esmaabi andmise viisidest (plakatid, brošüürid jm näitlikud materjalid);
- määrama isikud, kes vastutavad esmaabivahendite korrashoiu eest;
- esmaabivahendite asukoht peab olema nõuetekohaselt märgistatud ja asetsema kergesti juurdepääsetavas kohas, samuti peavad olema nähtavale kohale välja pandud telefoninumbrid abi kutsumiseks (ühtne number 112);

8. Keskkonna saastamisest hoidumine

8.1 töötaja peab ohtlikke kemikaale käsitlema vastavalt ohtlike kemikaalide jäätmekäitlus korrale.

8.2 Juhul kui töötaja ei tea, kuidas käidelda ohtlike või ka mitte ohtlike kemikaale või nende jääke, peab töötaja küsima vastavaid juhiseid otseselt juhult, töökeskkonnaspetsialistilt või tööandjalt.

9. Ohumärguannete kasutamise nõuded töökohas

9.1 Ohumärguanne on vastavalt olukorrale kasutatav märgistus, märk või värvus, valgusmärguanne või helisignaal ning suuline või käemärguanne, mis osutab teatud esemele, tegevusele või olukorrale ning tagab vajaliku ohutusalase teabe või tegevusjuhise.

9.2 Töökeskkonnas on enamjaolt kasutusel ohutusmärgid, mis jagunevad otstarbe järgi keelul-, hoiatus- ja kohustusmärkideks, evakuatsiooni- ja esmaabimärkideks ning tuletõrjemärkideks.

9.3 Ohutusmärk paigutatakse hästivalgustatud kohta ning vaatenurga suhtes sobivale kõrgusele, vältides märgi varjamist konstruktsioonide või esemete poolt. Ohutusmärgile võib lisada teatetahvli, mis dubleerib sõnaliselt märgi tähendust, annab lisateavet märgi mõjupiirkonna kohta või suunab märgil tähistatud ruumi või vahendi asukohale.

9.4 Ohumärguannetes kasutatavad värvused

Värvus	Otstarve	Käitumisjuhised
Punane	Keelumärguanne	Ohtlik käitumine
	Hoiatus ohu eest	Seiskamine, sulgemine, väljalülitamise varuseadis Ohualt lahkumise korraldus
	Tuletõrjevahendid	Tunnus ja asukoht
Kollane või oranž	Hoiatusmärguanne	Ole ettevaatlik, võta tarvitusele ettevaatusabinõud, uuri olukorda
Sinine	Kohustusmärguanne	Eriomane kohustuslik käitumine või tegevus Isikukaitsevahendi kandmise kohustus
Roheline	Evakuatsiooni- ja esmaabimärgid	Uksed, liikumisteed ja väljapääsud
		Esmaabivahendite tunnus ja asukoht
	Ohtu ei ole	Normaalne olukord taastunud

9.5 Kasutatavad ohutusmärgid

9.5.1 Keelumärgid

Keelumärgi olulised tunnused on ümar kuju, must piltkiri valgel taustal, punane ääris ja diagonaaljoon, kusjuures punane osa moodustab vähemalt 35% märgi pindalast.



Suitsetamise
keeld



Suitsetamise ja
lahtise tule
kasutamise keeld



Jalakäija
sisenemise keeld



Veega
kustutamise keeld



Joogiks kõlbmatu
vesi



Kõrvalise isiku
sisenemise keeld



Veoki sissesõidu
keeld



Puudutamise
keeld

9.5.2 Hoiatusmärgid

Hoiatusmärgi olulised tunnused on kolmnurkne kuju, must piltkiri kollasel taustal ja must ääris, kusjuures kollane osa moodustab vähemalt 50% märgi pindalast.



Tuleohtlik aine



Plahvatusohtlik aine



Mürgine aine



Sööbiv aine



Radioaktiivne aine



Rippuv last



Liikuv veok



Elektriioht



Ohuala*



Laserkiirgus



Oksüdeeriv aine



Mitteioniseeriv kiirgus



Tugev magnetväli



Takistus



Kukkumisoht



Bioloogiline oht



Madal temperatuur



Plahvatusohtlik keskkond

9.5.3 Kohustumärgid

Kohustusmärgi olulised tunnused on ümar kuju, valge piltkiri sinisel taustal, kusjuures sinine osa moodustab vähemalt 50% märgi pindalast.



Kanna silmakaitse-
vahendit



Kanna kaitsekiivrit



Kanna kuulmis-
kaitsevahendit



Kanna hingamisteede
kaitsevahendit



Kanna kaitsejalatseid



Kanna kaitsekindaid



Kanna kaitseriietust



Kanna näokaitset



Kanna kaitsevööd



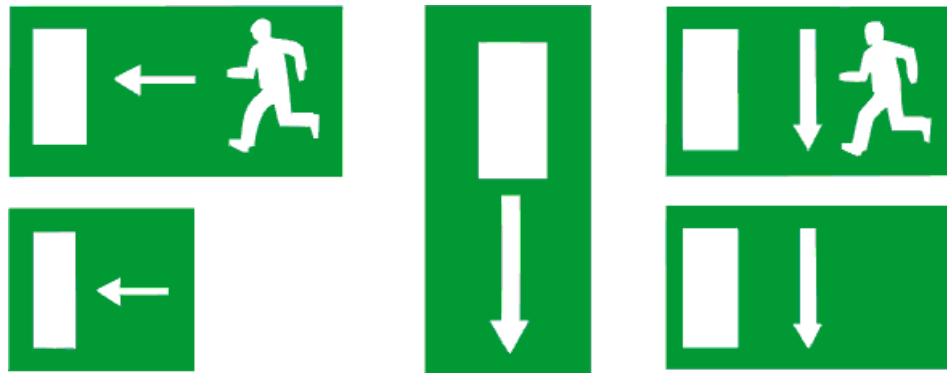
Jalakäijate tee



Üldine kohustusmärk
(vajadusel kasutatakse koos
mõne teise märgiga)

9.5.4 Evakuatsiooni- ja esmaabimärgid

Märkide olulised tunnused on riskküliku või ruudu kuju, valge piltkiri rohelisel taustal, kusjuures roheline osa moodustab vähemalt 50% märgi pindalast.



Evakuatsioonitee või -pääs



Esmaabi



Kanderaam



Esmaabidušš



Silmadušš



Hädaabitelefoni



Siin/all



Vasakul



Paremal



Ees/üleval

9.5.5 Tuletõrjemärgid

Tuletõrjemärgi olulised tunnused on ristküliku või ruudu kuju, valge piltkiri punasel taustal, kusjuures punane osa moodustab vähemalt 50% märgi pindalast.



Tuletõrjevoolik



Tuletõrjeredel



Tulekustuti



Hädaabitelefon



Siin/all



Vasakul



Paremal



Ees/üleval

Töötervishoidu- ja tööohutust puudutavad kontaktid Tallinna Kopli Ametikoolis:

1.Töökeskkonnaspetsialist

Ees- ja Perekonnanimi	Amet	Volituste kehtivus	Tunnistuse nr.
Annely Tahker	personalijuht	15.02.2010 kk nr 1-5/14	Töökeskkonnahaldus OÜ tunnistus nr 43/2019 (25.01.2019)

2.Tuleohutuse eest vastutaja

Ees- ja Perekonnanimi	Amet	Volituste kehtivus	Tunnistuse nr.
Agnes Lapimaa	remonditöoline	17.10.2018 kk nr 8-1/122-k	Nr 1702602 (25.10.2018)

5.Töökeskkonnavolinik

Ees- ja Perekonnanimi	Amet	Volituste kehtivus	Tunnistuse nr.
Agnes Lapimaa	remonditöoline	11.01.2018 - 11.01.2022 (TKAK töötajate üldkoosoleku protokoll 11.12.2018 nr 1- 12/89)	Töökeskkonnahaldus OÜ tunnistus nr 44/2019 (25.01.2019)

6.Esmaabiandjad

Ees- ja Perekonnanimi	Amet	Volituste kehtivus	Tunnistuse nr.
Roman Issakov	kutseõpetaja	27.03.2017 kk 1-5/24	Nr 57758 Kehtiv kuni 24.11.2023
Galina Muru	valvur	27.03.2017 kk 1-5/24	Nr 339050 Kehtiv kuni 17.04.2021