

Töökohapõhise õppe rakendamise kord Tallinna Kopli Ametikoolis

ÜLDOSA

1. Töökohapõhise õppe rakendamise kord Tallinna Kopli Ametikoolis on kehtestatud kutseõppeasutuse seaduse § 28 lõike 7 alusel.
2. Töökohapõhine õpe on kutseõppe tasemeõppe õppevorm, mille puhul praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
3. Töökohapõhist õpet rakendatakse kooli, õpilase ja praktikakoha koostööna.
4. Töökohapõhine õpe toimub praktikakohas ja koolis nii kontaktõppe kui iseseisva tööna. Praktikakohas omandab õpilane õppekavas kirjeldatud õpiväljundid praktikakohapoolseid tööülesandeid täites. Praktikast üle jäävas mahus toimub õpe koolis ning sellel ajal ei täida õpilane praktikakohapoolseid (töö)ülesandeid

TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE OSAPOOLTE SUHTED

1. Kooli, õpilase ja praktikakoha suhted töökohapõhise õppe rakendamisel reguleeritakse kolmepoolset sõlmitavas praktikalepingus (lisa 1).
2. Praktikalepingu vormistab koolipoolne praktikajuhendaja elektroonselt 1 nädal enne praktikaperioodi algust ja teeb iga õppija kohta lepingu väljatrüki kolmes eksemplaris. Praktikalepingu allkirjastab olenevalt erialast osakonna juhataja või juhtõpetaja.
3. Praktikalepingus lepitakse kokku poolte õigused ja kohustused ning töökohapõhise õppe täpsem korraldus. Töökohapõhise õppe korraldusele kohaldatakse töölepinguseaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
4. Praktikakoht tagab õpilasele praktikakohas toimuvatel õppeperioodidel tervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel.

PRAKTIKAKOHA HINDAMINE

1. Enne praktikalepingu sõlmimist hindavad kool ja praktikakoht koos praktikakoha töökohapõhise õppe rakendamise õppetingimusi, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmärgid ning tagada õpilase ohutus ja tervise kaitse. Hindamise käigus selgitatakse välja, millised õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on omandatavad praktikakohas ja milliste omandamine tagatakse koolis või teises praktikakohas.
2. Praktikakoha hindamist võib läbi viia ka praktika jooksul.
3. Praktikakoha hindamist ei viida läbi, kui praktikakoht on läbinud eelnevalt hindamise.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS

1. Töökohapõhine õpe toimub kooli õppekava alusel, millest lähtuvalt koostatakse õpilasele praktikakava, mis lisatakse praktikalepingule.
2. Vajadusel koostab kool koostöös praktikakohaga kooli õppekava alusel individuaalse õppekava, arvestades praktikakoha eripära ning õpilase haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning hariduslikke erivajadusi.
3. Kui töökohapõhises õppevormis õppivale õpilasele koostatakse individuaalne

- õppekava, lisatakse see praktikalepingule.
4. Töökohapõhise õppe korral vahelduvad kooli ja praktikakoha õppeperioodid. Õppeperioodide ajakava koostatakse vastava valdkonna osakonna juhataja poolt ja avalikustatakse kooli kodulehel.
 5. Praktikal viibides teeb õppija igapäevaselt sissekandeid praktikapäevikusse, märkides ära töötatud tundide arvu ja täidetud tööülesanded. Praktikakoha juhendaja kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud sissekanded ning annab hinnangu tehtule.
 6. Kooli õppeperioodil teeb õpetaja sissekanded õppetöö toimumise kohta Tahvlisse (e-päevik). E-päevikusse kantakse õpisisu, õppe ajaline maht ja hinded.
 7. Praktika sisu ja hinded kannab praktika lõppedes Tahvli e-päevikusse koolipoolne juhendaja.
 8. Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

JUHENDAMINE TÖÖKOHAPÕHISES ÕPPES

1. Kool ja praktikakoht määravad õpilasele koolipoolse- ja praktikakoha poolse juhendaja, arvestades nende määramisel erialast ja pedagoogilist pädevust. Kool ja praktikakoht tagavad õpilase juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
2. Ühel praktikakohapoolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
3. Kool viib läbi juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks, lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast. Ettevõttepoolseks juhendajaks saab olla töötaja, kes on läbinud koolituse ning omandanud teadmisi praktika eesmärkidest ja ülesannetest, kohustuslikest dokumentidest, juhendamisprotsessist, hindamisest ja tagasiside andmisest jms
4. Praktikakoht tagab õpilase juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja praktikalepingu juhendamisega seotud ülesannete täitmise.
5. Koolipoolne juhendaja:
 - 1) osaleb praktikaettevõtte hindamisel;
 - 2) annab õppijale ülevaate õppekavast ja tutvustab praktikaülesandeid;
 - 3) selgitab õppijale õpiväljundeid ja hindamise põhimõtteid;
 - 4) selgitab õppijale praktikadokumentide täitmist;
 - 5) suhtleb praktika käigus 1 kord kuus ettevõtte poolse juhendajaga ja õppijatega koolis toimuvate õppetsükli ajal. Võimalusel külastab ka praktikakohti.
 - 6) kannab Tahvli e-päevikusse praktika sisu ja lõpphinded.
6. Ettevõttepoolne juhendaja:
 - 1) tutvustab ettevõtte töökorraldust ja sisekorrareegleid;
 - 2) viib läbi tööohutuse ja – tervishoiualase juhendamise;
 - 3) juhendab õppijat igapäevaselt tööülesannete täitmisel tulenevast õppija praktikakavast;
 - 4) annab õppija tööle hinnangu praktikapäevikusse ning kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud praktikapäeviku sissekanded;
 - 5) koostab praktika lõppedes õppija sooritatud praktikale lõpphinnangu.
 - 6) osaleb kooli poolt korraldatavatel õppetöö läbiviimist käsitlevatel aruteludel.

ÕPILASTE VASTUVÕTT TÖÖKOHAPÕHISESSE ÕPPESSE

1. Õpilaste vastuvõttu töökohapõhisesse õppesse korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjon.
2. Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase õigused ja kohustused.

ÕPILASELE MAKSTAV TASU

1. Praktikakoht maksab õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest vastavalt praktikalepingus kokkulepitule. Kokkulepitud tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.
2. Kui õpilase ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping, siis õpilasele tasu ei maksta.

TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE KULUDE KATMINE

1. Töökohapõhise õppe rakendamisel Haridus- ja Teadusministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse alusel loodud koolituskohtadel katab kool õpilase koolis toimuva õppe kulu ja juhendajate koolituse kulu ning koolipoolse juhendamistasu. Vastavalt praktikalepingus kokkulepitule kannab kool kuni 50% koolituskoha maksumusest üle praktikakohale praktikakohapoolsele juhendajale tasu maksmiseks.
2. Muu ministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse või muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku praktikalepingus

TÖÖKOHAPÕHISE ÕPPE ÕPPELEPING nr

(töölepingu kõrval)

Käesolev kolmepoolne leping on sõlmitud programmi „Praktikasüsteemi arendamine kutse- ja kõrghariduses sh õpetajakoolituse koolituspraktika" ja "Kutsehariduse maine tõstmine, õpipoisiõppe laiendamine" (PRÕM) raames ning Haridus- ja teadusministri 20.12.2013 määruse nr 39 „Töökohapõhise õppe rakendamise kord“ alusel.

Lepingupoolteks on:

..... (edaspidi õppija),
 (edaspidi kool), mida esindab PRÕM kordinaator
 (edaspidi praktikakoht), keda esindab volikirja alusel

1. Lepingu dokumendid

1.1. Lisaks käesolevale lepingudokumentile järgivad pooled järgmisi dokumente:

Õppekava;
 Moodulite rakenduskava;
 Õppetöö juhend/praktika juhend;
 Kooli praktikakord

2. Õppetöö ja praktika eesmärk ning asukoht

- 2.1. Õppetöö ja praktika eesmärk on õppekavas sätestatud ja lepingus kokkulepitud õpiväljundite saavutamine. Õppetöö ja praktika läbiviimisel lähtutakse punktis 1.1 loetletud dokumentidest.
- 2.2. Õppetöö ja praktika eesmärgiks õppija huvidest lähtuvalt on õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine ettevõttes erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu ning uute teadmiste ja praktiliste oskuste, tööhoiakute ja –väärtuste omandamine.
- 2.3. Õppetöö ja praktika eesmärgiks praktikakoha huvidest lähtuvalt on tulevase potentsiaalse erialase töötaja ettevalmistamine, samuti tema ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine.
- 2.4. Õppetöö ja praktika eesmärgiks kooli huvidest lähtuvalt on erialase õpetamise sisu täiustamine kooli ja praktikakoha koostöö kaudu.
Õppetöö ja praktika toimumise füüsiline asukoht on nii kool kui ka praktikakoht.

3. Õpilase ülesanded, õigused ja kohustused

- 3.1. Õppija õppetöö ja praktikaülesanneteks on täita õppekava raames kooli poolt esitatud õppetöö ja praktikaga seotud nõudeid ja juhiseid, mis on sätestatud punktis 1.1.
- 3.2. Õppijal on kohustus osaleda koolis toimivas õppetöös, järgida kooli põhimääruse, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning õppija kannab vastutust nende rikkumise korral.
- 3.3. Õppija täidab õppetöö ja praktika päevikut vastavalt õppetöö ja praktikaülesannetele ning koostab praktika lõpus praktikaaruande.

- 3.4. Õppijal on õigus olla praktikakohas kaasatud erialasesse töösse (sh õppida tundma õppetöö/praktikakohas kasutatavat erialast tehnikat, uusimaid seadmeid, töövahendeid, abimaterjale jne), saada ammendavat informatsiooni erialastes küsimustes ning materjale praktikaaruande vormistamiseks.
 - 3.5. Õppija täidab kooli ning töökohapoolse juhendaja seaduslikke korraldusi ja nõudmisi, samuti õppetöö/praktikakohas kehtestatud tööohutuse ja -sisekorra eeskirju.
 - 3.6. Õppija suhtub töösse kohusetundlikult, käitub korrektselt ja viisakalt ning täidab talle antud tööülesandeid pühendunult ning hoolsalt.
 - 3.7. Õppija hoiab nii õppetöö/praktika ajal kui ka pärast selle lõppemist tähtajatuna saladuses ning ei edastada kolmandatele isikutele konfidentsiaalset infot, mis on teatavaks saanud õppülesandeid täites või juhuslikult. Konfidentsiaalse infona on käsitletav kogu õppetöö käigus teatavaks saanud tundlik info, sealhulgas: klientide isikuandmed, arvutiprogrammid, andmebaasid jne, v.a info, mis on avalikult kättesaadav.
 - 3.8. Õppija kasutab teatavaks saanud isikuandmeid, oskusteavet, arvutiprogramme, andmebaase jms ainult õppetööga seonduvate ülesannete täitmiseks.
4. **Õppetöö, praktikaperiood ja tööajakorraldus**
- 4.1. Õppetöö ajaks loetakse järgnev periood:
 - 4.2. Praktika toimumisajaks loetakse järgnev
Praktika mahuks on akadeemilist tundi.
 - 4.3. Tööaja korralduses lähtutakse töölepingus sätestatust (praktikakoha tööpäevade jaotus, tööpäeva algus ja lõpp, vahetuste määramine jms).
5. **Praktikakohapoolsed tegevused ja vastutus**
- 5.1. Õppetöö ja praktikakoht tagab õppijale punktis 3 sätestatud praktikaülesannetele ja tööülesannetele vastava sisuga õppetöö ja praktika. Õppetöö/praktikakohal on kohustus tagada, et õppetöö/praktikaperioodil täidab õppija vajalikud mahus õppetöö/praktika raamesse kuuluvaid ülesandeid (mitte muid võimalikke töölepingu raamesse kuuluvaid ülesandeid).
 - 5.2. Koolil on õigus vajadusel viia läbi õppetöö/praktikakoha täiendavat hindamist. Õppetöö/praktikakoht teeb hindamisel vajalikku koostööd (mh esitab vajalikud andmed ja dokumendid).
 - 5.3. Õppetöö/praktikakoht määrab õppijale lepinguga juhendaja, kes:
 - 5.3.1 järgib õppija õppetöö ja praktikakava;
 - 5.3.2 juhendab ja kontrollib õppija tegevust;
 - 5.3.3 abistab õppetöö/praktikaülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni hankimisel ja lahtimõtestamisel;
 - 5.3.4 annab tagasisidet ja hindab õppetöö/praktika sooritust, lähtudes moodulite rakenduskavast;
 - 5.3.5 täidab talle kooli õppetöö/praktikakorras pandud kohustusi;
 - 5.3.6 teeb koostööd ja vahetab infot kooli poolse juhendajaga;
 - 5.3.7 tutvub õppetöö/praktika lõpus õppija poolt vormistatud praktikadokumentidega.
 - 5.4. Õppetöö/praktikakoht tagab, et ühel juhendajal ei ole samaaegselt rohkem kui neli juhendatavat.
 - 5.5. Õppetöö/praktikakoht tagab õppija juhendamise kogu õppetöö/praktikaperioodi jooksul. Juhendaja vahetumisel teatab õppetöö/praktikakoht uuest juhendajast ja tema kontaktandmetest teistele lepingupooltele e-posti teel. Võimalusel teatatakse vahetusest ette, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast vahetust.
 - 5.6. Õppija töö hindamisel lähtub juhendaja moodulite rakenduskavast.
 - 5.7. Juhul, kui kool teeb ettepanekuid õppetöö/praktika paremaks korraldamiseks õppetöö/praktikakohas, viib õppetöö/praktikakoht ettepanekud võimalikul määral ja

esimesel võimalusel ellu. Juhul, kui ettepanekut ei ole võimalik ellu viia, selgitab õppetöö/praktikakoht koolile selle põhjuseid.

5.8. Õppetöö/Praktikakoht:

5.8.1. teostab õppija töökohale vastava tööohutus- ja töötervishoiualase juhendamise ja väljaõppe vastavalt kohalduvatele õigusaktidele ja õppetöö/praktikakoha töökorralduse reeglitele;

5.8.2. kindlustab õppijale töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning õppetöö/praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid õppetöö/praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel

5.8.3. järgib suhetes õppijaga töölepingu seaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni;

5.8.4. on kohustatud mitte andma õppijale tööülesandeid ajal, mil õppijal on kohustus viibida õppetööl koolis;

5.8.5. informeerib kooli, kui õppija ilma aktsepteeritava põhjuseta puudub töölt.

6. Koolipoolsed tegevused ja vastutus

6.1. Kool tagab, et õppijal on õppetasele, erialale, õppekavale ja läbitud mahule vastava sisuga eelnev ettevalmistus.

6.2. Kool määrab lepinguga koolipoolse õppetöö/praktikajuhendaja. Koolipoolne õppetöö/praktikajuhendaja teeb koostööd ja vahetab infot praktikakohapoolse juhendajaga. Koolipoolne õppetöö/praktikajuhendaja külastab õpiprotsessi jälgimiseks ning õppetöö/praktika õpiväljundite saavutamise tagamiseks õppetöö/praktikakohta vähemalt ühel korral õppetöö/praktikaperioodi vältel.

6.3. Kool tagab õppetöö/praktikakohapoolsete juhendajate ettevalmistuse lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.

6.4. Juhendaja vahetumisel teatab kool uuest juhendajast ja tema kontaktandmetest teistele lepingupooltele e-posti teel. Võimalusel teatatakse vahetusest ette, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast vahetust.

6.5. Kool koordineerib ja kontrollib koostöös õppetöö/ praktikakohaga õppetöö/praktika sooritamist.

6.6. Õppija õpiväljundite saavutamise hindamisse kaasatakse õppija ning kooli- ja õppetöö/praktikakohapoolsed juhendajad. Koolipoolne õppetöö/praktikajuhendaja juhendab ja nõustab õpilast kogu õppetöö/praktikaperioodi vältel ning vajadusel teavitab ja nõustab õppetöö/praktikakohapoolset juhendajat õppetöö/praktika ettevalmistamise ja läbiviimise küsimustes, sh dokumentatsiooni koostamisel.

6.7. Kool säilitab praktikaaruandes kajastuvaid võimalikke konfidentsiaalseid andmeid ja järeldusi õppetöö/praktikakoha kohta viisil, mis ei avalikusta ega kahjusta õppetöö/praktikakoha tegevust või tema äri- ja toomissaladust.

7. Õppija tasu

7.1. Õppijale makstakse tasu töölepingu alusel. Juhul, kui õppija ja õppetöö/praktikakoha vaheline tööleping lõpeb, kuid lepingupooled soovivad jätkata käesoleva õppetöö/praktikalepinguga, lepitakse tasu ja muud vajalikud tingimused kokku käesoleva lepingu lisas.

7.1 Lepingupooled on teadlikud ja arvestavad, et õppija tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast. Juhul kui töötasu alammäär tõuseb ja õppija tasu jääb sellest väiksemaks, tõstetakse viivitamatult ka õppija tasu (alates alammäärast tõusmisest, vajadusel tagasiulatuvalt).

8. Leping kehtivus ja lõpetamine

8.1. Leping jõustub allkirjastamisest kõigi lepingupoolte poolt. Leping kehtib õppetöö/praktikaperioodiks kokku lepitud ajal ja pärast seda kuni ajani, mil poolte kõik lepingust tulenevad kohustused on täidetud.

- 8.2. Igal lepingupoolel on õigus leping igal ajal korraliselt üles öelda. Õppetöö/praktikakoht ja kool peavad ülesütlemisest ette teatama 30 kalendripäeva, õppija 15 kalendripäeva. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega teistele pooltele. Õppija poolne ülesütlemine on kehtiv ka juhul, kui see on edastatud kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis kas koolile või õppetöö/praktikakohale (üles ütlemisavalduse saanud lepingupool teatab sellest viivitamatult teisele huvitatud lepingupoolele).
- 8.3. Igal lepingupoolel on õigus leping ilma ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui kumbki teistest lepingupooltest on lepingut võlaõigusseaduse mõttes oluliselt rikkunud. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega rikkunud lepingupoolele. Ülesütlev lepingupool teavitab ülesütlemisest ka kolmandat lepingupoolt. Oluliseks rikkumiseks õpilase poolt loetakse muuhulgas töölepingu seaduse § 88 lõikes 1 nimetatud rikkumisi.
- 8.4. Lepingu ülesütlemise korral loetakse leping lõppenuks kõigi lepingupoolte suhtes.
- 8.5. Käesoleva lepingu lõppemine või peatumine ei mõjuta õppija ja õppetöö/praktikakoha vahelist töölepingut, samuti ei mõjuta töölepingu lõppemine või peatumine käesoleva lepingu kehtivust (sellisel juhul toimitakse vastavalt punktile 7.1.).
- 8.6. Juhul, kui õppija läheb akadeemilisele puhkusele, on pikemalt haige, või tekib muu asjaolu, mille tõttu õppetöö/praktikalepingu jätkamine ei ole ajutiselt võimalik, otsustavad lepingupooled, kas leping peatada (ja jätkata asjaolu ära langemisel), või leping lõpetada. Lepingu peatamine ja lõpetamine toimub kirjaliku lepingulisaga..
- 8.7. Juhul, kui ilmnevad probleemid õppija praktika- või õppedistsipliinis, mis seavad kahtluse alla õpingute eduka lõpetamise, teavitab probleemi avastanud lepingupool viivitamatult teisi lepingupooli ja lepingupooled teevad kolmepoolselt koostööd, et olukord lahendada.
- 8.8. Lepingut võib muuta ainult kirjalikus vormis. Selleks sõlmitakse lepingule lisa.

9. Vaidlused

- 9.1. Vaidluste korral kaasatakse kõik kolm osapoolt läbirääkimistesse, kaasates vajadusel ka asjassepuutuvaid spetsialiste töökohapõhist õpet koordineerivatest asutustest.
- 9.2. Juhul, kui vaidlust ei ole võimalik läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse vaidlus kooli asukohajärgses kohtus. Õppija võib algatada kohtuasja enda valikul ka muu asukohaga kohtus.

10. Juhendajad

10.1. Kooli poolne praktikajuhendaja on (nimi), e-post:; telefon

11. Praktikakoha poolne praktikajuhendaja on (nimi), e-post:; telefon

12. Poolte andmed ja allkirjad

Õppija	Õppetöö/Praktikakoht	Kool
Õppija nimi	Praktikakoha nimetus	Kooli nimetus
isikukood	Registrikood	Registrikood
aadress	aadress	aadress
E-post:	E-post:	E-post:
Telefon:	Telefon:	Telefon: